

**Regulament privind organizarea examenului de promovare pe posturi corespunzătoare
gradelor profesionale de
Cercetător principal (Cercetător științific gr. I),
Cercetător consacrat (Cercetător științific gr. II) și
Cercetător recunoscut (Cercetător științific gr. III – CS III)
în cadrul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară
„Horia Hulubei” (IFIN-HH)**

1. SCOP

- a) Prezentul regulament descrie metodologia de promovare pe posturi corespunzătoare gradelor profesionale de Cercetător principal (Cercetător științific grad I – CS I), Cercetător consacrat (Cercetător științific grad II – CS II) și Cercetător științific recunoscut (Cercetător științific grad III – CS III) din cadrul IFIN-HH.
- b) Prin procesul de promovare în grade profesionale de cercetare-dezvoltare se asigură evoluția în carieră a personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, denumit în continuare *personal CDI*, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată în cadrul IFIN-HH, prin dobândirea gradului profesional imediat superior și angajarea pe postul aferent acestuia.

2. DOMENIU DE APLICABILITATE

Prezentul regulament se aplica pentru cercetătorii științifici cu studii superioare, încadrați în IFIN-HH cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, pentru dobândirea gradului profesional imediat superior: Cercetător principal (Cercetător științific grad I – CS I), Cercetător consacrat (Cercetător științific grad II - CS II) și Cercetător științific recunoscut (Cercetător științific grad III – CS III) și, în mod corespunzător, angajarea pe postul aferent acestuia.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea nr. 183 din 10 iunie 2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare _ link
- HG nr. 1569 din 4 decembrie 2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare _ link
- Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 privind standardele minimale aplicabile pentru dobândirea gradului de cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I _ link
- Hotărârea Consiliului Științific nr. 5/27.02.2025 privind Standardele minimale necesare pentru acordarea gradelor profesionale de Cercetător principal (Cercetător științific gr. I), Cercetător consacrat (Cercetător științific gr. II), Cercetător recunoscut (Cercetător științific gr. III – CS III), Cercetător debutant (Cercetător științific – CS) și Asistent în activitatea de cercetare științifică (Asistent de cercetare științifică – ACS)

4. ORGANIZAREA și DESFĂȘURAREA EXAMENULUI

4.1. Dispoziții generale

Art.1

(1) Promovarea în carieră pe posturi corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale ale personalului CDI se realizează conform principiului meritului profesional, prin examen de promovare, organizat de IFIN-HH potrivit prezentului regulament, înaintat spre aprobare Consiliului de Administrație de către Consiliul Științific potrivit Hotărârii Consiliului Științific nr. 8/27.02.2025 și aprobat de Consiliul de Administrație prin Hotărârea Consiliului de Administrație IFIN-HH nr. 3/12.03.2025.

(2) Pentru CS I și CS II la nivelul IFIN-HH se aplică standardele minimale aprobate prin ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 care se regăsesc în Anexa 1 la prezentul Regulament.

(3) Standardele minimale proprii IFIN-HH pentru acordarea gradelor profesionale CS III au fost elaborate și aprobate de către Consiliul Științific IFIN-HH conform Hotărârii Consiliului Științific nr. 5/27.02.2025 și se regăsesc în Anexa 2, parte integrantă din prezentul Regulament.

Art.2

(1) În IFIN-HH examenele de promovare se organizează de regulă anual în condițiile prezentului Regulament, în urma solicitării/lor persoanei/lor care îndeplinește/sc condițiile de promovare.

(2) Organizarea examenelor de promovare se aprobă de Consiliul de Administrație IFIN-HH, în funcție de resursele financiare disponibile și de politica de resurse umane, cu încadrarea în bugetele aprobate și respectarea prevederilor legale.

(3) Solicitarea, însoțită de dovada îndeplinirii standardelor minimale de promovare se depune, după avizul prealabil al șefului de departament/subunitate, la Directorul Științific IFIN-HH. Directorul Științific verifică cererea formulată prin raportare la condițiile prevăzute în prezentul Regulament și o înaintează către Directorul General IFIN-HH, cu propunerea de organizare a examenului conform prezentului Regulament, în vederea prezentării spre aprobare în Consiliul Științific IFIN-HH.

(4) Calendarul de examen și componența Comisiei de examen/de soluționare a contestațiilor se aprobă de către Consiliul Științific IFIN-HH.

(5) În termen de maxim 5 zile de la aprobarea în Consiliul Științific, Directorul General emite decizia de aprobare a solicitării de participare la examen, de numire a Comisiei de examen/soluționare a contestațiilor și de stabilire a calendarului de examen.

(6) Decizia Directorului General constituie documentul de la care curg toate termenele privind derularea examenului și se comunică Biroului Resurse Umane în vederea comunicării informațiilor privind organizarea și desfășurarea examenului.

(7) Odată cu emiterea deciziei Directorului General, toți candidații sunt înștiințați, prin grija Biroului Resurse Umane, cu privire la organizarea examenului, fiindu-le comunicate pe e-mail și postate pe paginile web www.nipne.ro și www.eli-np.ro termenul limită de înscriere și calendarul de desfășurare a examenului.

(8) Candidatul care promovează examenul încheie cu IFIN-HH un act adițional la contractul individual de muncă existent, fiind încadrat pe postul aferent gradului profesional superior

dobândit, începând cel mai târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea.

(9) Promovarea în grade profesionale de cercetare dezvoltare a personalului CDI, deja încadrat pe posturi în IFIN-HH se face prin transformarea postului ocupat într-un post imediat superior celui ocupat, corespunzător gradului profesional obținut prin examen.

4.2. Conținutul dosarului de examen

Art.3

În vederea înscrierii la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de **Cercetător principal (Cercetător științific gr. I – CS I), Cercetător consacrat (Cercetător științific grad II – CS II) și Cercetător recunoscut (Cercetător științific grad III – CS III)** în IFIN-HH candidatul depune un dosar care trebuie să cuprindă următoarele documente:

a) cerere de înscriere la examen semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, care, obligatoriu, va fi semnată de candidat olograf sau cu semnătură electronică certificată (anexa 5, formular 5.1 și 5.2);

b) lista* publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii;

** în cazul lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic, acestea se vor depune în copie format fizic.*

Notă: Lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție trebuie structurată astfel:

- i. lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;
- ii. lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială, dacă este cazul;
- iii. lista cărților și a volumelor editate și publicate;
- iv. lista articolelor/studiilor în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- v. lista altor lucrări și contribuții științifice

c) pentru CS I/CS II: fișa de verificare a depășirii cu minimum 50% a cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea gradului profesional CS I/CS II (Anexa nr.1) și a îndeplinirii celorlalte standarde minimale, necesare și obligatorii pentru conferirea gradului profesional CS I/ CS II, aprobate prin ordin de ministru (Anexa nr.1), completată și semnată de către candidat;

d) pentru CS III: fișa de verificare a depășirii cu minim 50% a cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor proprii ale IFIN-HH pentru gradul profesional CS III, condiție care potrivit celor stabilite prin Hotărârea Consiliului Științific IFIN-HH nr. 5/27.02.2025 înseamnă 50% peste criteriul unic stabilit ca standard minimal propriu IFIN-HH (Anexa nr.2), completată și semnată de candidat;

e) copia diplomei de doctorat^{**}; în situația în care diploma nu a fost eliberată de o instituție de învățământ superior din România se depune o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia;

***Copie, dacă actul de studii este emis în limba română, engleză, franceză, spaniolă, italiană; copie și traducere legalizată în limba română sau engleză pentru actele emise în celelalte limbi străine.*

f) copia actului de identitate sau, după caz, orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;

g) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;

h) declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare dezvoltare inovare;

i) curriculum-ul vitae actualizat, semnat de către candidat, care trebuie să conțină:

1. studiile efectuate și diplomele obținute;

2. experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;

i. premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției științifice;

ii. proiectele de cercetare-dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, bugetul proiectului și principalele publicații științifice sau brevetele de invenție rezultate;

iii. descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări de la ultima promovare în tematica postului pentru care se organizează examen – maximum 3 pagini.

j) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 3 luni anterior derulării examenului

k) certificatul de cazier judiciar;

l) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată – Anexa 5, formular 5.3;

m) o listă conținând numele și datele de contact a trei specialiști în domeniu, deținând titlu științific superior sau egal (sau echivalent) celui pentru care se organizează examen, în vederea solicitării de către Comisia de examen, dacă aceasta consideră necesar, de recomandări cu privire la competența și experiența profesională a candidatului

n) o recomandare din partea șefului de departament/subunitate;

o) documente^{***} din care să reiasă îndeplinirea condițiilor de vechime;

****Copie, dacă documentele sunt emise în limba română, engleză, franceză, spaniolă, italiană; copie și traducere legalizată în limba română sau engleză pentru documentele emise în celelalte limbi străine.*

- 4.3. Condiții specifice obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examenul pentru promovarea și acordarea gradului profesional de Cercetător principal (Cercetător științific gr. I – CS I), Cercetător consacrat (Cercetător științific grad II- CS II) și Cercetător recunoscut (cercetător științific grad III – CS III) în IFIN-HH:

Art.4

1. Cerințe minime obligatorii pentru înscrierea și participarea la examenul de promovare și acordarea gradului profesional Cercetător principal (Cercetător științific gr. I):

- a) Să dețină titlul de doctor;
- b) Să fie angajat IFIN-HH cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată;
- c) În ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenului de promovare, candidatul să nu fi fost sancționat pentru săvârșirea unor abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI, prevăzute la art. 52 alin. 8 din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare dezvoltare inovare;
- d) Să fi avut cel puțin 10 ani de activitate profesională în specialitate fie în cercetare-dezvoltare sau în învățământ superior sau vechime de cel puțin 15 ani în alte activități.
- e) Să depășească cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minime cantitative aferente standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea gradului profesional CS I, aprobate prin ordin de ministru (Anexa 1) și să îndeplinească celelalte standarde minime prevăzute în ordin, necesare și obligatorii pentru conferirea gradului profesional CS I (Anexa 1).

2. Cerințe minime obligatorii pentru înscrierea și participarea la examenul de promovare și acordarea gradului profesional Cercetător consacrat (Cercetător științific gr. II):

- a) Să dețină titlul de doctor;
- b) Să fie angajat IFIN-HH cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată;
- c) În ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenului de promovare, candidatul să nu fi fost sancționat pentru săvârșirea unor abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI, prevăzute la art. 52 alin. 8 din Legea 183/2024 privind statutul personalului de cercetare dezvoltare inovare;
- d) Să fi avut cel puțin 8 ani de activitate profesională în specialitate fie în cercetare-dezvoltare sau în învățământ superior sau vechime de cel puțin 12 ani în alte activități.
- e) Să depășească cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minime cantitative aferente standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea gradului profesional CS II, aprobate prin ordin de ministru (Anexa 1) și să îndeplinească celelalte standarde minime prevăzute în ordin, necesare și obligatorii pentru conferirea gradului profesional CS II (Anexa 1).

Art.5 Cerințe minime obligatorii pentru înscrierea și participarea la examenul de promovare și acordarea gradului profesional Cercetător recunoscut (Cercetător științific gr. III):

- a) Să dețină titlul de doctor
- b) Să fie angajat IFIN-HH cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată;

- c) În ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenului de promovare, candidatul să nu fi fost sancționat pentru săvârșirea unor abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI, prevăzute la art. 52 alin. 8 din Legea 183/2024 privind statutul personalului de cercetare dezvoltare;
- d) Să fi avut cel puțin 4 ani de activitate profesională în specialitate fie în cercetare-dezvoltare sau în învățământ superior, sau vechime de cel puțin 8 ani în alte activități.
- e) Să depășească cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor proprii ale IFIN-HH pentru gradul profesional CS III, condiție care potrivit celor stabilite prin Hotărârea Consiliului Științific IFIN-HH nr. 5/27.02.2025 înseamnă 50% peste criteriul unic stabilit ca standard minimal propriu IFIN-HH (Anexa 2).

4.4. Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor

Art. 6

(1) Componenta nominală a Comisiei de examen/Comisiei de soluționare a contestațiilor este propusă de Directorul Științific, este aprobată de Consiliul Științific și se numește prin decizia Directorului General al IFIN-HH.

(2) Pot fi membri ai Comisiei de examen/Comisiei de soluționare a contestațiilor cercetători științifici sau cadre didactice universitare, persoane care fac parte din personalul de CDI din institut sau din afara institutului, cu gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului supus examinării și care să fie specialiști în profilul postului. Membrii Comisiei de examen nu pot face parte din Comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) Comisia de examen pentru promovarea la gradele profesionale CS I și CS II este formată din 5 membri (președinte și 4 membri), dintre care cel puțin 3 membri sunt din afara IFIN-HH.

(4) Comisia de examen pentru promovarea la gradul profesional CS III este formată din președinte și 2 membri. Președintele și cel puțin unul din membri trebuie să facă parte din personalul IFIN-HH.

(5) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și doi membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare, care au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului pentru care se organizează examenul.

(6) Deciziile Comisiei de examen, respectiv cele ale Comisiei de soluționare a contestațiilor se iau prin vot deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil al majorității membrilor comisiei.

(7) Comisia de examen și Comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de sprijin administrativ din partea IFIN-HH, asigurat de un secretar numit prin decizie de către Directorul General IFIN-HH, care nu este membru al comisiei și nu ia parte la deciziile acesteia.

(8) Atât pentru membrii Comisiei de examen/Comisiei de soluționare a contestațiilor, cât și în cazul secretarului, vor fi desemnați membri de rezervă, în aceleași condiții ca și membrii titulari.

(9) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul la examenul pentru ocuparea postului.

(10) Membrii Comisiei de examen/soluționare a contestațiilor vor semna și depune la dosar o declarație pe proprie răspundere privind lipsa situațiilor de conflict de interese/incompatibilitate, astfel cum sunt definite la art. 54 din Legea nr. 183/2024, art. 21 – 23 din Ordin MEC nr.6886/2025 și prezentul Regulament (conform model ANEXA 6).

(11) Activitatea Comisiei de examen/soluționare a contestațiilor se poate desfășura fizic și/sau on-line.

4.5. Înscrierea la examen

Art.7

Înscrierea la examen se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data aprobării prin Decizia Directorului General, emisă și comunicată conform Art. 2 alin. 5 - 7 din prezentul Regulament.

Art.8

Dosarul de examen este depus de candidat în format electronic, la adresa de e-mail indicată în comunicarea prevăzută la Art. 2(7), sau în format fizic, la sediul IFIN-HH, Biroul Resurse Umane.

Art.9

(1) Secretarul Comisiei de examen înregistrează dosarul de examen în ziua primirii și comunică numărul de înregistrare candidatului; numărul de înregistrare a dosarului de examen va fi numărul identificator în toată corespondența și comunicările ulterioare în ceea ce privește desfășurarea examenului, comunicarea rezultatelor și soluționarea contestațiilor și se păstrează pe toată durata de desfășurare a examenului și soluționarea contestațiilor.

(2) Dosarele primite după terminarea programului de lucru se înregistrează în ziua lucrătoare imediat următoare, cu excepția dosarelor primite în ultima zi de înscriere, când acestea se depun până cel mai târziu ora 16:30 (luni-joi), respectiv ora 14:00 (vineri).

(3) Dosarele depuse după termenul prevăzut în anunț (data și ora) nu se iau în considerare.

Art.10

Secretarul comisiei de examen verifică dacă dosarul de examen este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia, și îl transmite membrilor Comisiei de examen. În situația în care dosarul de examen este incomplet, secretarul Comisiei de examen solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de examen până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de examen conform calendarului stabilit.

4.6. Desfășurarea examenului

Art.11

(1) Examenul de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS I, CS II și CS III constă în analiza dosarului de înscriere la examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și acordarea punctajului pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor sale (Anexa 4), în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale.

Art. 12

Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul juridic al Biroului Juridic din cadrul IFIN-HH, după verificarea de către Comisia de examen a îndeplinirii standardelor minimale. Pentru obținerea avizului juridic, președintele Comisiei de examen, înaintează dosarul Biroului Juridic, însoțit de concluziile Comisiei de examinare în urma verificării îndeplinirii standardelor minimale. Dosarul de examen se înregistrează la Biroul Juridic în ziua primirii (în ziua lucrătoare imediat următoare, dacă primirea este în afara orelor de program/zi nelucrătoare). Emiterea avizului juridic se face în termen de maxim 2 zile lucrătoare, dacă dosarul este "conform". În cazul în care sunt necesare clarificări, Biroul juridic le poate solicita secretarului comisiei, urmând ca avizul "conform", după caz refuzul de viză, să fie comunicat în maxim 2 zile lucrătoare de la răspunsul la solicitarea formulată. Răspunsul la clarificarea solicitată poate viza exclusiv documentele deja depuse de către candidat în termenul prevăzut în anunț, fiind interzisă completarea/modificarea acestora.

Art.13

(1) Durata și finalizarea examenului este de 15 zile de la data încheierii înscrierii la examen la nivelul Comisiei de examen, și de 45 de zile de la depunerea raportului Comisiei de examen și a dosarului ce conține documentele aferente examenului către autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare și inovare.

4.7. EVALUAREA

Art.14

Procesul de evaluare pentru dobândirea gradului profesional de CS III, CS II și CS I se desfășoară după cum urmează:

- a) verificarea depășirii cu minimum 50% a cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale aprobate prin ordin de ministru pentru CS I/CS II și îndeplinirea pragurilor aferente restului de o treime a standardelor minimale pentru CS I/CS II, respectiv verificarea depășirii cu minimum 50% a criteriului stabilit ca standard minimal propriu IFIN-HH, pentru CS III.
- b) În dreptul fiecărui prag cantitativ stabilit prin standardele minimale se menționează punctajul obținut de către candidat;
- c) După analiza dosarului de examen, fiecare membru al comisiei de examen acordă o notă, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului (Anexa 3 și Anexa 4). Nota acordată de fiecare membru al comisiei se determină prin însumarea notelor acordate pentru fiecare criteriu din grila. Nota finală acordată candidatului reprezintă media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei.
- d) pot fi propuși pentru promovare candidații care au îndeplinit condițiile legale în urma verificării realizate potrivit prevederilor lit. a) și care au obținut o notă, acordată conform procedurii definit la lit. c), cel puțin egală cu 70.

4.8. REZULTATELE EXAMENULUI

Art.15

(1) Președintele Comisiei de examen întocmește un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al Comisiei de examen în care sunt consemnate rezultatele procesului de evaluare și propune acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare candidatului respectiv.

(2) Raportul asupra examenului este semnat de fiecare membru al Comisiei de examen. Președintele Comisiei de examen transmite, cu respectarea termenului prevăzut la art. 13, raportul și documentația aferentă Consiliului Științific, care îl înregistrează, verifică respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă sau nu raportul asupra examenului, prin vot nominal deschis.

(3) Punctajele acordate candidaților de Comisia de examen nu pot fi modificate de Consiliul Științific.

(4) După aprobarea raportului Comisiei de examen, acesta este înaintat Directorului General IFIN-HH, în vederea comunicării rezultatului, prin grija Biroului Resurse Umane.

Art.16

Rezultatul examenului este comunicat candidatului, în termen de două zile lucrătoare de la primirea acestuia de către conducerea IFIN-HH, printr-o metodă care să certifice data primirii de către acesta.

5. CONTESTAȚII

Art.17

Candidatul poate formula contestație, exclusiv pentru vicii de procedură, într-un termen de 2 (două) zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor examenului.

Art.18

(1) Contestația se transmite la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de examen, sau la sediul IFIN-HH, Biroul Resurse Umane. Secretarul Comisiei de soluționare a contestațiilor înregistrează contestația și comunică candidatului, printr-un e-mail de confirmare, numărul de înregistrare al contestației, cu indicarea numărului identificator pentru dosarul de examen.

(2) Secretarul Comisiei de soluționare a contestațiilor transmite contestația împreună cu dosarul de examen către membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor în ziua înregistrării acesteia.

Art.19

Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

Art.20

(1) Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport asupra contestațiilor depuse, pe baza referatelor redactate de fiecare membru al comisiei.

(2) Raportul asupra contestațiilor depuse este semnat de fiecare membru al Comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor transmite

raportul și documentația aferentă Consiliului Științific care îl înregistrează și aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor depuse, prin vot nominal deschis.

(3) Raportul Comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat Directorului General IFIN-HH de către Consiliul Științific, cu respectarea termenului de finalizare prevăzut la art. 13 din prezentul Regulament.

(4) După aprobarea în Consiliul Științific, rezultatele finale se comunică candidaților prin grija Biroului Resurse Umane.

6. ÎNCADRAREA PE POST ȘI OBLIGAȚII PRIVIND EXAMENUL

Art. 21

În urma validării de către Consiliul Științific a rezultatului examenului desfășurat la nivelul IFIN-HH, Directorul General al IFIN-HH emite decizia privind încadrarea pe post și acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de **Cercetător recunoscut (Cercetător științific gr. III – CS III)**.

Art.22

Dosarul de examen pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I se transmite către autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare și inovare în format fizic sau electronic cu semnătura Directorului General IFIN-HH, în vederea analizei administrative, după finalizarea examenului, în vederea derulării procedurilor legale pentru emiterea ordinului de ministru de acordare a gradului profesional pentru care s-a organizat examenul.

Art.23

În urma acordării gradului profesional de cercetare-dezvoltare prin ordin de ministru, Directorul General IFIN-HH emite decizia privind încadrarea pe postul de CS I sau CS II aferent pentru candidatul declarat promovat.

Art.24

Persoanele implicate în procedura de examen răspund pentru buna desfășurare a examenelor de promovare și acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de **Cercetător principal (Cercetător științific gr. I – CS I), Cercetător consacrat (Cercetător științific grad II – CS II) și Cercetător recunoscut (Cercetător științific gr. III – CS III)**, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională ale personalului CDI și a legislației în vigoare.

Prezentul Regulament pentru promovarea pe posturi corespunzătoare gradelor profesionale de **Cercetător principal (Cercetător științific gr. I – CS I), Cercetător consacrat (Cercetător științific grad II – CS II) și Cercetător recunoscut (Cercetător științific gr. III – CS III)** a fost aprobat în ședința Consiliului științific IFIN-HH din data de 23.02.2026 și în ședința Consiliului de Administrație IFIN-HH din data de 24.02.2026.

ANEXE:

ANEXA 1 - STANDARDE MINIMALE necesare pentru acordarea gradelor profesionale de Cercetător principal (Cercetător științific gr. I) și Cercetător consacrat (Cercetător științific grad II) la încadrare pe post

ANEXA 2 - STANDARDE MINIMALE PROPRII IFIN-HH pentru acordarea gradului profesional de Cercetător recunoscut (Cercetător științific gr. III – CS III) la încadrare pe post

ANEXA 3 - Lista criterii prestigiu științific și capacitate managerială

ANEXA 4 - Grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului

ANEXA 5 – FORMULARE (5.1. Cererea de înscriere la examen, 5.2. Declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate la dosar, 5.3. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal);

ANEXA 6 – Declarație pe proprie răspundere privind lipsa situațiilor de conflict de interese/incompatibilitate

DIRECTOR GENERAL IFIN-HH

Dr. Nicolae Marius Mărginean



PREȘEDINTELE CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC

Dr. Alexandru Negreț

AVIZAT,
Consilier Juridic
Daniela Moraru

ANEXA 1

STANDARDE MINIMALE necesare pentru acordarea gradelor profesionale de Cercetător principal (Cercetător științific gr. I) și Cercetător consacrat (Cercetător științific grad II) la încadrare pe post
(Aprobate prin Hotărârea Consiliului Științific IFIN-HH nr. 5 /27.02.2025)

1. Activitatea didactică și profesională

Nr. crt.	Tipul activităților	Indicatori
1.	Cărți în edituri internaționale recunoscute Web of Science în calitate de autor	$A_1 = \sum_i 4/n_i^{ef}$
2.	Capitole în cărți în edituri internaționale recunoscute Web of Science în calitate de autor/Review-uri în reviste cotate ISI	$A_2 = \sum_i 1/n_i^{ef}$
3.	Cărți în edituri internaționale recunoscute Web of Science în calitate de editor	$A_3 = \sum_i 0.5/n_i^{ef}$
4.	Cărți, manuale, îndrumare de laborator în edituri naționale sau alte edituri internaționale ca autor, note interne, prezentări susținute pentru aprobarea analizelor de date în cadrul colaborărilor mari	$A_4 = \sum_i 0.5/n_i^{ef}$
5.	Capitole de cărți în edituri naționale sau alte edituri internaționale ca autor	$A_5 = \sum_i 0.2/n_i^{ef}$
6.	Lucrări în extenso (cel puțin 3 pagini) publicate în Proceeding-uri indexate ISI	$A_6 = \sum_i 0.2/n_i^{ef}$
7.	Brevete de invenție internaționale acordate	$A_7 = \sum_i 3/n_i^{ef}$
8.	Brevete de invenție naționale acordate	$A_8 = \sum_i 0.5/n_i^{ef}$
9.	Director/responsabil/coordonator pentru programe de studii, programe de formare continuă, proiecte educaționale și proiecte de infrastructură (proiectele de cercetare se exclud)	$A_9 = \sum_i 0.5$
10.	Director/responsabil pentru proiectele de cercetare în valoare V_i euro câștigate prin competiție națională sau internațională (proiectele de la punctul 9 se exclud). Sumele în lei sau în alte valute se convertesc în euro la cursul mediu din anul respectiv conform www.bnr.ro pentru perioada de după 1999 și la cursul din 1999 pentru perioada anterioară. Responsabilii de proiect sunt cei care conduc o echipă de cercetare, fiind menționați ca atare în proiectul depus; în cazul lor se consideră doar suma aferentă echipei conduse.	$A_{10} = \sum_i V_i/100.000$
11.	TOTAL	$A = \sum_{i=1}^{10} A_i$

n_i^{ef} = reprezinta numărul efectiv de autori ai itemului i și au următoarele valori:

n_i	dacă $n_i \leq 5$
$(n_i + 5)/2$	dacă $5 < n_i \leq 15$
$(n_i + 15)/3$	dacă $15 < n_i \leq 75$
$(n_i + 45)/4$	dacă $n_i > 75$

n_i este în general numărul de autori ai itemului i . În cazul publicațiilor din domeniul HEPP (High Energy Particle Physics) cu număr mare de autori, dacă articolul are la bază o notă internă a colaborării și candidatul este coautor al acestei note interne, atunci n_i^{ef} poate fi dat numărul de autori din nota internă.

Lucrările de tip "Article/Proceedings" paper pot fi considerate la punctele 1.6 sau 2, o singură dată, la alegerea candidatului."

Editurile recunoscute Web of Science se găsesc pe site-ul Web of Science Publishers-Master Book List – Publishers (<https://wokinfo.com/mbi/publishers/>).

Se recomandă ca fiecare candidat să își creeze un cont ResearcherID pentru facilitarea verificării datelor privind activitatea de cercetare și recunoașterea impactului activității.

2. Activitatea de cercetare

Nr. crt.	Tipul activitatilor	Indicatori	
1.	Articole științifice originale în extenso ca autor	$I = \sum_i AIS_i / n_i^{ef}$	
2.	Articole științifice originale în extenso ca prim-autor sau autor corespondent, conform mențiunilor de pe articol. Nu se iau în considerare articolele la care autorii sunt indicați în ordinea alfabetică a numelui și candidatul este prim-autor exclusive datorită numelui acestuia și ordinii alfabetice În cazul publicațiilor HEPP (High Energy Particle Physics) cu număr mare de autori, dacă articolul are la baza o notă internă a cărei aprobare în vederea trimiterii la publicare a fost susținută de către autor, atunci autorul e considerat prim autor.	$P = \sum_i AIS_i$	

AIS_i este scorul de influență absolut (Article influence score) al revistei științifice în care a fost publicat articolul i , corespunzător anului de publicare al acestuia conform <http://www.eigenfactor.org/> pentru articole publicate până în 2006 și Journal Citation report (Web of Science) începând cu anul 2007; în cazul în care anul de publicare nu se găsește în baza de date se va alege anul cel mai apropiat.

3. Recunoașterea impactului activității

Nr. crt.	Tipul activitatilor	Indicatori	
1.	Citări în reviste științifice cu factor de impact care se găsesc în InCites Journal Citation Reports sau în cărți în edituri recunoscute Web of Science Nu se iau în considerare citările provenite din articole care au ca autor sau coautor candidatul	$C = \sum_i c_i / n_i^{ef}$	
2.	Indicele Hirsch	h	

c_i = numărul de citări în reviste ISI ale publicației i

h = se definește astfel: un autor are indicele Hirsch h dacă a publicat h articole care au fost citate fiecare de cel puțin h ori. Pentru calcularea indicelui Hirsch se va folosi baza de date ISI Web of Science.

4. Condiții minimale

Nr. crt.	Categorii		
	Domeniul de activitate	Condiții CS II	Condiții CS I
1	Activitatea didactică și profesională	$A \geq 1$	$A \geq 2$
2	Activitatea de cercetare	$I \geq 2$	$I \geq 4$
		$P \geq 2$	$P \geq 4$
3	Recunoașterea impactului activității	$C \geq 20$	$C \geq 40$
		$h \geq 5$	$h \geq 10$
	TOTAL PUNCTAJ	$T \geq 5$	$T \geq 12$
	$T = A + P/2 + I/2 + C/20 + h/5$		

STANDARDE MINIMALE PROPRII IFIN-HH
pentru acordarea gradului profesional de
Cercetător recunoscut (Cercetător științific gr. III – CS III) la încadrare pe post
 (Aprobate în ședința Hotărârea Consiliului Științific IFIN-HH nr. 5 / 27.02.2025)

Candidatul trebuie să îndeplinească următorul standard minimal:

$$P = P_1 + P_2 \geq P_{\text{prag}},$$

$$P_{\text{prag}} = 1.5$$

Unde: P = punctajul pentru lucrări științifice publicate

Articole la care candidatul nu este prim autor sau autor corespondent: $P_1 = \sum_i a_i / n_i^{ef}$

Articole la care candidatul este prim autor sau autor corespondent: $P_2 = \sum_i a_i$

a_i = este scorul de influență absolut (Article influence score) al revistei științifice în care a fost publicat articolul i , corespunzător anului de publicare al acestuia conform <http://www.eigenfactor.org/> pentru articole publicate până în 2006 și Journal Citation report (Web of Science) începând cu anul 2007; în cazul în care anul de publicare nu se găsește în baza de date se va alege anul cel mai apropiat.

n_i^{ef} = reprezintă numărul efectiv de autori ai itemului i și au următoarele valori:

n_i	dacă $n_i \leq 5$
$(n_i + 5)/2$	dacă $5 < n_i \leq 15$
$(n_i + 15)/3$	dacă $15 < n_i \leq 75$
$(n_i + 45)/4$	dacă $n_i > 75$

n_i este în general numărul de autori ai itemului i . În cazul publicațiilor din domeniul HEPP (High Energy Particle Physics) cu număr mare de autori, dacă articolul are la bază o notă internă a colaborării și candidatul este coautor al acestei note interne, atunci n_i^{ef} poate fi dat numărul de autori din nota internă.

Calitatea de prim-autor sau autor corespondent se stabilește pe baza mențiunilor din articol. Nu se iau în considerare articolele la care autorii sunt indicați în ordinea alfabetică a numelui și candidatul este prim-autor exclusiv datorită numelui acestuia și ordonării alfabetice. În cazul publicațiilor HEPP (High Energy Particle Physics) cu număr mare de autori, dacă articolul are la bază o notă internă a cărei aprobare în vederea trimiterii la publicare a fost susținută de către autor, atunci autorul este considerat prim autor.

Categoria de articole	Poziția în lista de lucrări	Punctaj	Detalii de calcul
Articole în reviste cotate ISI Thomson Reuters și în volume indexate ISI Proceedings pentru care candidatul nu este prim autor sau autor corespondent	i	a_i / n_i^{ef}	Journal of Fluorescence, 2011; 21(4):1421-9, AIS=0.506, nr. autori:6, nr ef:5.33
	...		
			
Articole în reviste cotate ISI Thomson Reuters și în volume indexate ISI Proceedings pentru care candidatul este prim autor sau autor corespondent	..	a_i	
	..		
	..		
TOTAL			

ANEXA 3

Lista criterii prestigiu științific și capacitate managerială

Pentru prestigiul științific și capacitatea managerială se vor considera de către Comisia de examen criterii de excelență precum:

- Membru în colectivul de redacție al unei reviste științifice,
- Membru în International Advisory Board al unei manifestări științifice,
- Referent științific la reviste internaționale,
- Citări în reviste ISI,
- Lecție invitată, prezentare orală la o Conferință Internațională,
- Obținerea de burse/poziții în străinătate în ultimii 7 ani,
- Spokesperson sau co-spokesperson în experimente internaționale,
- Autor/coautor la conceperea/propunerea unui experiment, metode, produs, aplicație soft, care a deschis o nouă direcție de cercetare,
- Seminare în centre științifice importante din străinătate,
- Director de proiect câștigat,
- Organizator de manifestări științifice naționale și internaționale.

Candidatul va prezenta în special realizări din ultimii 7 ani de activitate.

ANEXA 4

Grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului

Criteriu	Punctaj maxim CSII	Punctaj maxim CS I
Rezultate științifice și prestigiu intern și internațional	65	50
Capacitate managerială; încadrarea experienței și expertizei candidatului în strategia, direcțiile și tematicile de dezvoltare a institutului	35	50

Criteriu	Punctaj maxim CSIII
Rezultate științifice	60
Prestigiu intern și internațional; Capacitate managerială; încadrarea experienței și expertizei candidatului în strategia, direcțiile și tematicile de dezvoltare a institutului	40

5.1. CERERE PARTICIPARE EXAMEN PROMOVARE

Aprobat,
Director General

Domnule Director

Subsemnatul(a), domiciliat(ă) în, identificat(ă) cu C.I. seria, nr., eliberat de la data de, adresă de e-mail....., telefon, angajat/ă în cadrul Departamentului, în funcția de, având Contract Individual de Muncă pe durată nedeterminată, vă rog să-mi aprobați cererea de înscriere la examenul de promovare pentru ocuparea unui post de, în cadrul Departamentului..... la Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară „Horia Hulubei” (IFIN-HH).

Menționez că sunt absolvent(ă) cu diplomă de doctor și am o vechime în specialitate de ani.

Data

Nume și Prenume
.....
Semnătura.....

5.2. Declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate la dosar

Declarația se semnează olograf sau cu semnătură electronică certificată.

Se scriu cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele.

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a) (nume, inițiala tatălui, prenume), salariat/ă al/a, în funcția de, născut/ă la data de, cu domiciliul stabil în localitatea, strada..... nr... .., județul, CNP, BI/ CI seria, nr....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal*, cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că documentele și datele din dosarul depus pentru examenul de promovare în postul de, în domeniul....., la Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară Horia Hulubei (IFIN-HH), prezintă propriile mele realizări și activități și iau la cunoștință că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarației în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

Data

Semnatura

Notă:

ART. 326 - Falsul în declarații

“Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.”

5.3. DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL, CONF. REGULAMENTULUI (UE) 2016 / 679

Subsemnatul/a domiciliat/a în, născut/a la data în localitatea posesor al C.I, seria, nr. emisă de către la data de având CNP în calitate de participant la concursul de organizat de către **INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU FIZICĂ ȘI INGINERIE NUCLEARĂ "HORIA HULUBEI" (IFIN-HH)** declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către IFIN-HH, cu sediul în str. Reactorului nr. 30, Măgurele, jud. Ilfov, număr de înmatriculare J23/1945/2002, cod fiscal RO 3321234, inclusiv cu comunicarea lor, dacă va fi necesar, către alte entități.

Am fost informat/ă cu privire la prevederile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, respectiv:

Dreptul de acces conform căruia, persoana are dreptul de a obține o confirmare din partea IFIN-HH, că prelucrează sau nu datele cu caracter personal și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate.

Dreptul la portabilitatea datelor se referă la dreptul de a primi datele personale într- un format structurat, utilizat în mod curent și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

Dreptul la opoziție vizează dreptul de a mă opune prelucrării datelor personale.

Dreptul la rectificare, se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte.

Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”) înseamnă dreptul de a solicita să îmi fie șterse datele cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care apare unul din următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; îmi retrag consimțământul și nu există nici un alt temei juridic pentru prelucrare.

Dreptul la restricționarea prelucrării poate fi exercitat în cazul în care contest exactitatea datelor, pe o perioadă care permite instituției verificarea corectitudinii acestora; prelucrarea este ilegală, iar subsemnatul/subsemnata mă opun ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb, restricționarea.

Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare și solicitate către IFIN-HH determină imposibilitatea stabilirii raporturilor cu privire la participarea la concurs și nu este imputabil instituției mai sus menționate.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, adresă de e-mail, etc.) dacă este cazul mă oblig să informez în scris, în timp util, IFIN-HH.

Totodată am fost informat/ă cu privire la faptul că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului data de din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor.

Data

Semnătura

DECLARAȚIE
(evaluator)

Subsemnatul(a),, grad didactic/titlul științific, fiind implicat(ă) în procedura de evaluare a dosarelor de examen pentru promovare pe gradul profesional de la Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară Horia Hulubei (IFIN-HH), menționez că am luat cunoștință de prevederile actelor normative în vigoare privind incompatibilitățile persoanelor implicate în procedura de examen și, sub sancțiunea Codului penal pentru fals în declarații, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în această situație.

Data

Nume și Prenume

Semnătura